



AJUNTAMENT DE BOT

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA EL MAGATZEM DE BOT

Exposició de motius i definició

La necessitat de disposar d'un espai municipal destinat a la promoció del producte local, activitats lúdiques, artístiques, culturals i socials fa necessària l'aprovació d'un reglament que estableixi les condicions d'ús, funcionament i convivència del Magatzem municipal de Bot.

Aquest equipament té com a finalitat fomentar la dinamització empresarial, cultural, artística i social del municipi, posant a disposició de la ciutadania, entitats i col·lectius un espai adequat per al desenvolupament d'activitats creatives, formatives i de lleure.

La gestió administrativa de l'equipament correspondrà a la regidoria competent en matèria d'empresa.

ARTICLE 1: Objecte del reglament

Aquest equipament té com a finalitat principal acollir activitats empresarials, lúdiques, artístiques, culturals, formatives i socials d'interès municipal, possibilitant el desenvolupament d'iniciatives que contribueixin a la cohesió social i dinamització cultural del municipi, la promoció agroalimentària o l'activitat econòmica agroalimentària.

ARTICLE 2.- Natura i destinació de la instal·lació

El Magatzem és una instal·lació municipal polivalent destinada a activitats empresarials, lúdiques, artístiques, culturals, formatives i socials. Aquest té consideració de bé patrimonial.

ARTICLE 3.- Normativa d'aplicació

El Magatzem complirà les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb altres capacitats.

ARTICLE 4.- Finalitat dels usos de la instal·lació

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977 428 077
Fax 977 428 067
43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

El Magatzem es destinarà fonamentalment a:

- Actes culturals, gastronòmics i turístics
- Promoció i venda de productes agroalimentaris locals.
- Actes recreatius, commemoracions i celebracions.
- Esdeveniments socials i d'interès local.
- Activitats privades en l'àmbit empresarial, institucional

De manera excepcional, es podran autoritzar activitats privades sempre que no contradiguin la finalitat pública de l'equipament.

És una instal·lació oberta al públic, per tant en poden fer ús entitats culturals, socials i esportives, empreses, centres docents i altres col·lectius, com també la ciutadania a títol individual.

Són de les persones usuàries les entitats o els particulars que utilitzin la instal·lació per a activitats de caràcter agroalimentari, cultural, turístic, social, de lleure i, excepcionalment, per a altres activitats.

CAPÍTOL I

Sobre El Magatzem

Secció 1a: Normes generals.

ARTICLE 5.-Tipus d'activitats i persones usuàries

El Magatzem es configura com un equipament de titularitat pública destinat, amb caràcter preferent, al desenvolupament de les activitats següents:

- Actes de caràcter cultural, gastronòmic i turístic.
- Promoció i comercialització de productes agroalimentaris de proximitat.
- Activitats recreatives, commemoracions i celebracions.
- Esdeveniments socials i d'interès local.
- Activitats de caràcter privat en l'àmbit empresarial o institucional.

El Magatzem té la consideració d'instal·lació oberta al públic. En conseqüència, poden fer-ne ús les entitats culturals, socials i esportives, les empreses, els centres educatius, així com altres col·lectius i la ciutadania a títol individual, d'acord amb les condicions establertes en aquesta normativa.

A l'efecte d'aquest reglament, tenen la consideració de persones usuàries les entitats o persones físiques que utilitzin la instal·lació per a la realització d'activitats de caràcter agroalimentari, cultural, turístic, social o de lleure, així com, amb caràcter excepcional, altres activitats degudament autoritzades.



AJUNTAMENT DE BOT

Les despeses derivades de l'adequació de l'espai i de la infraestructura necessària per a l'activitat sol·licitada aniran a càrrec de la persona o entitat organitzadora. L'equipament es cedeix i/o es lloga amb la infraestructura disponible, la qual es detalla a l'annex 1. Qualsevol material o infraestructura addicional que no figuri en l'esmentat annex haurà de ser aportat, contractat o gestionat per la persona o entitat usuària.

Als efectes d'organització i gestió, es distingeixen els següents tipus de persones usuàries:

- Regidories de l'Ajuntament de Bot.
- Entitats o associacions del municipi legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Centres educatius.
- Entitats o associacions no municipals, legalment constituïdes i amb seu en altres municipis.
- Persones físiques i empreses privades.

ARTICLE 6.- Destinació de les activitats

Al Magatzem s'han de practicar les activitats a les quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible.

ARTICLE 7.- Criteris de prioritat en l'ús de la instal·lació

Amb caràcter general, i en igualtat de condicions entre les sol·licituds presentades, l'atorgament de l'ús del Magatzem es regirà pels següents criteris de prioritat, establerts d'acord amb l'interès públic, l'arrelament al municipi i la naturalesa de l'activitat:

1. Les activitats organitzades per les diferents regidories de l'Ajuntament de Bot.
2. Les activitats que promoguin el producte agroalimentari local organitzades per empreses o entitats amb seu al municipi.
3. Les activitats que persegueixin altres objectius organitzades per empreses o entitats amb seu al municipi.
4. Les activitats que promoguin el producte agroalimentari local organitzades per empreses o entitats amb seu fora del municipi.
5. Les sol·licituds de persones titulars de béns immobles al municipi.
6. Les activitats que persegueixin altres objectius organitzades per empreses o entitats amb seu fora del municipi.

Aquests criteris s'aplicaran sens perjudici de la valoració específica de cada sol·licitud, atenent a la seva adequació als usos previstos de l'equipament i a l'interès general.



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 8.- Gestió del magatzem

Pel que fa a la gestió del Magatzem, aquesta serà de caràcter directe per part de l'Ajuntament de Bot, el qual assumirà íntegrament les funcions d'organització, administració, coordinació i control de l'equipament.

Aquesta gestió directa implica que l'Ajuntament exercirà, entre d'altres, les competències relatives a la planificació dels usos, la tramitació i resolució de les sol·licituds, l'establiment de les condicions d'ús, la supervisió del correcte funcionament de les activitats i la conservació i manteniment de les instal·lacions.

Igualment, l'Ajuntament podrà dictar les instruccions i criteris necessaris per garantir una utilització adequada, eficient i conforme a l'interès públic de l'equipament, així com vetllar pel compliment de la normativa vigent i del present reglament per part de les persones usuàries.

Secció 2a: Imposició de taxes

ARTICLE 9.- Obligació de pagament

L'establiment i aplicació de les taxes es regirà per la corresponent ordenança municipal vigent. L'abonament de la quota tindrà caràcter obligatori i s'haurà d'efectuar amb anterioritat a l'inici de l'activitat o des del moment en què s'atorgui l'autorització per a l'ús privatiu o l'aprofitament especial de la instal·lació.

En qualsevol cas, l'autoliquidació de la taxa, així com de les fiances que, si escau, siguin exigibles, s'haurà de satisfer abans de la data d'inici de l'activitat autoritzada.

La fiança que, si escau, s'estableixi tindrà per finalitat garantir la cobertura dels possibles danys o desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions durant el període d'ús autoritzat.

ARTICLE 10.- Exempcions i bonificacions

La declaració d'exempció o bonificació de les taxes es farà d'acord amb les disposicions que estableixi l'ordenança fiscal municipal.

ARTICLE 11.- Suspensió per incompliment



AJUNTAMENT DE BOT

L'Administració podrà suspendre la prestació del servei o l'exercici de l'ús o aprofitament especial quan la persona obligada al pagament incompleixi el deure de presentar les declaracions o facilitar les dades requerides, dificulti o impedeixi les tasques de comprovació, o bé no aboni les quotes degudes dins dels terminis establerts.

Aquesta suspensió s'entendrà sense perjudici de la facultat de l'Administració per exigir el pagament dels imports meritats i pendents.

ARTICLE 12.- Accés del públic i tarifes

L'accés del públic als actes que se celebrin al Magatzem tindrà, amb caràcter general, naturalesa gratuïta.

No obstant això, es podrà establir el pagament d'una entrada en aquells supòsits en què l'Ajuntament de Bot així ho determini expressament, o bé quan s'autoritzi a les entitats o empreses organitzadores a percebre un preu per l'accés a l'activitat corresponent.

Secció 3a: Manteniment i conservació

ARTICLE 13.- Responsabilitat en el manteniment

Les persones responsables a qui es cedeixi l'ús de les instal·lacions hauran de vetllar per la seva correcta conservació i manteniment en bon estat, amb la finalitat de garantir un funcionament adequat i una prestació òptima del servei al públic al llarg de la seva vida útil.

En cas que, durant l'ús de la instal·lació, es produeixi algun desperfecte, la persona usuària, o bé el centre o entitat de la qual depengui, haurà de comunicar-ho de manera immediata al personal responsable de l'Ajuntament. Igualment, podrà adreçar-s'hi per informar de qualsevol anomalia o incidència detectada en les instal·lacions.

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús del Magatzem.

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

ARTICLE 14.- Procediment de sol·licitud

Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions, tant si tenen caràcter puntual com continuat, s'hauran de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'Annex



AJUNTAMENT DE BOT

El d'aquest reglament, degudament emplenat, i es presentaran al Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Bot.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, la persona interessada haurà de consultar la disponibilitat de la instal·lació amb el personal municipal competent en la matèria.

Les sol·licituds relatives a activitats puntuals s'hauran de presentar amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista de realització.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació necessària per a la seva tramitació. En tot cas, caldrà aportar còpia de les pòlisses d'assegurances que siguin exigibles per a la celebració de l'activitat (responsabilitat civil, accidents, entre d'altres).

Així mateix, s'hauran de complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en particular la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

ARTICLE 15.- Resolució de les sol·licituds

La resolució de les sol·licituds d'ús correspondrà als òrgans municipals competents i haurà d'expressar, de manera motivada, l'autorització o denegació de la petició, la subjecció expressa a les disposicions del present Reglament, així com l'import econòmic a satisfer d'acord amb les taxes vigents.

Les autoritzacions s'atorgaran exclusivament amb la finalitat de dur a terme l'activitat sol·licitada i per a l'ús de la franja horària indicada en la corresponent sol·licitud.

Quan, atenent a les característiques o a la naturalesa de l'ús sol·licitat, l'Ajuntament consideri adient la formalització d'un conveni, aquest haurà de ser sotmès a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

ARTICLE 16.- Programació i calendari d'ús

A partir del conjunt de sol·licituds presentades, l'Ajuntament de Bot elaborarà el calendari d'ús de la instal·lació corresponent a la temporada.



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 17.- Característiques de les autoritzacions d'ús

Les autoritzacions d'ús es regiran per les següents característiques:

1. Tindran caràcter temporal i provisional.
2. Tindran caràcter personal i intransferible, i no podran ser cedides a tercers. S'extingiran automàticament pel transcurs del termini per al qual hagin estat concedides, sense necessitat de requeriment previ, i hauran de ser objecte de renovació en cas que es vulgui continuar amb l'ús.
3. L'horari d'utilització i ocupació no podrà excedir en cap cas el que hagi estat autoritzat, ni es podran introduir modificacions sense autorització prèvia. Qualsevol variació haurà de ser sol·licitada per escrit al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de vint dies, a fi que es pugui valorar la seva procedència.

ARTICLE 18.- Revocació i suspensió de les autoritzacions d'ús

Les autoritzacions d'ús del Magatzem podran ser suspeses o revocades, totalment o parcialment, mitjançant resolució motivada de l'Ajuntament, adoptada de forma unilateral, per qualsevol dels motius següents:

1. Raons d'interès públic degudament justificades.
2. Necessitat de tancament temporal de la instal·lació per obres de remodelació, manteniment o adequació.
3. Modificació de l'horari o del calendari de funcionament del Magatzem.
4. Incompliment de l'obligació de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes pendents amb l'Ajuntament de Bot.
5. Incompliment o vulneració reiterada de les disposicions del present Reglament.

En aquests supòsits, la persona o entitat usuària no tindrà dret a cap indemnització, sens perjudici, si escau, del retorn proporcional de les quantitats abonades pels períodes no gaudits.

Secció 3a: Horaris i calendari

ARTICLE 19.- Horaris d'obertura i temporades

a) Temporada d'hivern

Comprèn el període entre l'1 d'octubre i el 31 de març. Els horaris d'obertura de les instal·lacions s'ajustaran al calendari establert per l'Ajuntament. Amb caràcter general, les activitats hauran de finalitzar abans de les 21.00 hores i no es podran iniciar abans



AJUNTAMENT DE BOT

de les 08.00 hores, especialment en el cas de festes i celebracions organitzades per particulars.

b) Temporada d'estiu

Comprèn el període entre l'1 d'abril i el 30 de setembre. Els horaris d'obertura de les instal·lacions s'ajustaran igualment al calendari establert. Amb caràcter general, les activitats hauran de finalitzar abans de les 23.00 hores i no es podran iniciar abans de les 06.00 hores, especialment en el cas de festes i celebracions organitzades per particulars.

En ambdós casos, les entitats, empreses o persones interessades que vulguin dur a terme activitats fora dels horaris establerts hauran de presentar una sol·licitud degudament motivada, que serà valorada i resolta per l'Alcaldia.

CAPÍTOL III

Drets i deures de les persones i entitats usuàries

Secció 1a: Drets de les persones i entitats usuàries

ARTICLE 20. Drets de les persones usuàries del Magatzem

Les persones usuàries del Magatzem tenen els següents drets:

1. Fer ús de les instal·lacions, d'acord amb les normes establertes en aquest Reglament, sempre que s'hagi abonat la taxa corresponent o es disposi d'un conveni vigent.
2. Rebre les instal·lacions en condicions adequades de manteniment i neteja, garantint la seva correcta utilització.
3. Presentar reclamacions, suggeriments o sol·licituds d'informació que es considerin oportunes en relació amb el funcionament, la gestió o el servei ofert pel Magatzem.

Secció 2a: Deures de les persones i entitats usuàries

ARTICLE 21.- Deures de les persones usuàries

1. Les persones i entitats usuàries del Magatzem tenen els següents deures:
2. Acceptar i complir íntegrament el contingut i les obligacions establertes en aquest Reglament. El desconeixement del Reglament no eximeix del seu compliment.



AJUNTAMENT DE BOT

3. Les entitats i grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar una única persona amb la condició d'interlocutora responsable de les relacions amb l'Ajuntament de Bot pel que fa a l'ús del Magatzem.
4. Respectar i tenir cura de l'instal·lació que utilitzin, comunicant de manera immediata qualsevol anomalia o desperfecte detectat.
5. Respectar i tenir cura de les instal·lacions i del material que s'utilitzi durant l'activitat.
6. Ajustar-se estrictament als horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
7. Les entitats usuàries seran responsables de qualsevol dany, accident o incidència que es produeixi als seus associats o a tercers durant l'activitat desenvolupada al Magatzem.
8. Qualsevol persona usuària que ocasioni desperfectes a les instal·lacions o al seu equipament serà directament responsable. En el cas d'un col·lectiu, la responsabilitat recaurà sobre l'entitat corresponent. En ambdós casos, la persona o entitat haurà de sufragar les despeses necessàries per reparar o esmenar els desperfectes ocasionats.
9. Els grups escolars i altres integrats per persones menors de 16 anys hauran d'estar acompanyats de les persones responsables exigides per la normativa aplicable a l'activitat. Aquestes persones responsables hauran de vetllar pel compliment de les normes de conducta i seran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup durant l'ús de la instal·lació.

CAPÍTOL IV

Limitacions d'ús

ARTICLE 22.- Responsabilitat del personal municipal

La responsabilitat immediata de vetllar pel correcte ús del Magatzem correspon al personal de l'Ajuntament de Bot. En conseqüència, totes les persones i entitats usuàries hauran de seguir estrictament les directrius que aquest personal estableixi, sense perjudici del dret posterior a presentar reclamacions o sol·licitar aclariments davant de l'Ajuntament.

ARTICLE 23.- Limitació o tancament de la instal·lació

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la temporalment o limitar-ne l'ús per motius de seguretat, condicions meteorològiques adverses o qualsevol altra circumstància que pugui ocasionar danys físics a persones o desperfectes a les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 24.- Comportament de les persones usuàries

Qualsevol persona usuària que manifesti un comportament contrari al present Reglament, o que no respecti les persones, les instal·lacions o els elements que s'hi trobin en aquell moment, se li requerirà abandonar immediatament el Magatzem.

ARTICLE 25.- Prohibicions generals

Queda estrictament prohibit fumar i utilitzar productes pirotècnics dins del recinte de les instal·lacions, llevat que s'hagi obtingut una autorització expressa.

Queda prohibida l'entrada de vehicles dins de les instal·lacions, excepte quan s'hagi concedit una autorització expressa.

ARTICLE 26.- Col·locació i modificació d'equipaments

Queda prohibida la col·locació de qualsevol element aliè a les instal·lacions del Magatzem, així com la modificació o el desplaçament de qualsevol equipament, llevat que s'obtingui una autorització expressa de l'Ajuntament de Bot.

ARTICLE 27.- Emmagatzematge de materials

No està permès guardar materials de les persones usuàries o entitats a les dependències del Magatzem, excepte quan es disposi d'una autorització expressa concedida per l'Ajuntament.

ARTICLE 28.- Suspensió de l'autorització d'ús continuat

L'autorització d'ús continuat del Magatzem podrà ser anul·lada quan es detecti la no assistència reiterada als horaris establerts, per motius relacionats amb el greu deteriorament que això pugui ocasionar en la rendibilitat social de la instal·lació.

Es considerarà com a no assistència la falta de presència de la persona responsable de conduir o guiar l'activitat, o la presència inferior al 25% dels membres del grup o de l'equip, sempre que sigui de manera injustificada.



AJUNTAMENT DE BOT
CAPÍTOL V

Règim disciplinari

ARTICLE 29.- Tipus d'infraccions

Les infraccions de disciplina es classifiquen, segons la seva gravetat, en: molt greus, greus i lleus.

ARTICLE 30.- Infraccions molt greus

Són considerades infraccions molt greus les conductes següents:

- Atemptar contra els béns materials del Magatzem.
 - No estar al corrent del pagament de les taxes corresponents després d'haver estat advertit per escrit (correu electrònic, fax, carta, entre altres).
 - Fer ús del Magatzem per a activitats alienes a les autoritzades.
 - Provocar altercats amb altres persones usuàries o amb el personal de la instal·lació, amb resultat de danys i/o lesions, siguin o no personals.
 - L'acumulació de tres faltes greus en una mateixa temporada.
-

ARTICLE 31.- Infraccions greus

Són considerades infraccions greus les conductes següents:

1. Maltracte, verbal o físic, a altres persones usuàries, professorat, tècnics o personal empleat.
2. Negar-se a abandonar la instal·lació quan així ho requereixi el personal responsable.
3. Causar danys greus, de manera voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament.
4. Falsejar intencionadament dades relatives a la identitat, edat, estat de salut o suplantar la identitat d'una altra persona.
5. Fer un ús indegut de les instal·lacions.
6. Alterar el funcionament intern de la instal·lació.
7. No retornar les claus en finalitzar l'activitat o realitzar còpies no autoritzades de les claus.
8. Fer ús de les instal·lacions sense el permís corresponent o no pagar la taxa establerta.
9. Cometre cinc faltes lleus en una mateixa temporada.



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 32.- Infraccions lleus

Són considerades infraccions lleus les conductes següents:

1. Tracte incorrecte cap a qualsevol persona usuària, personal o tècnics, o no seguir les indicacions relatives a l'ús correcte de la instal·lació o de les activitats.
 2. Causar danys lleus, de manera voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament.
 3. Incompliment d'obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament, quan no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 4. Incompliment de qualsevol altra disposició del Reglament no estipulada com a greu o molt greu.
-

ARTICLE 33.- Sancions

En funció de la gravetat de la infracció, es podran aplicar les sancions següents:

1. Avís.
 2. Amonestació.
 3. Suspensió temporal de l'autorització.
 4. Privació temporal o definitiva dels drets atorgats.
 5. Suspensió definitiva a perpetuïtat.
 6. Multa econòmica.
-

ARTICLE 34.- Sancions per infraccions molt greus

Les infraccions molt greus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un a quatre anys o d'una a quatre temporades, segons el tipus d'activitat.
 2. Multa econòmica d'entre 1.501,00 € i 3.000,00 €.
-

ARTICLE 35.- Sancions per infraccions greus

Les infraccions greus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un mes a un any.
2. Multa econòmica d'entre 751,00 € i 1.500,00 €.



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 36.- Sancions per infraccions lleus

Les infraccions lleus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió temporal per un període no superior a un mes.
 2. Multa econòmica fins a 750,00 €.
-

ARTICLE 37.- Criteris per a la graduació de les sancions

En la determinació de la sanció aplicable es tindran en consideració els següents criteris:

1. L'existència d'intencionalitat, la reiteració i el grau de participació en els fets de la persona o entitat infractora, així com el benefici obtingut de manera il·lícita.
 2. La naturalesa i magnitud dels perjudicis ocasionats, atenent als danys derivats de la infracció.
 3. La reincidència en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan hagi estat declarada per resolució ferma en via administrativa.
 4. La transcendència social dels fets.
-

ARTICLE 38.- Procediment sancionador

El procediment per a la imposició de sancions es regirà per les disposicions establertes al Títol IX de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, així com pel Capítol III de la **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic**.

ARTICLE 39.- Expedient previ

Per a la imposició de qualsevol sanció serà preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient administratiu que garanteixi el dret de defensa de la persona o entitat infractora.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament és d'obligat compliment per a totes les persones, entitats, associacions i altres col·lectius que utilitzin les instal·lacions del Magatzem.



AJUNTAMENT DE BOT

Aquest Reglament entrarà en vigor des del moment de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Bot i la seva posterior publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A Bot, a la data de la signatura electrònica.

Núria Mulet Mulet

Alcaldessa de Bot



AJUNTAMENT DE BOT
ANNEX II. MODEL DE SOL·LICITUD D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ "EL MAGATZEM"

Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

Entitat:

Adreça:

NIF:

Telèfons de contacte:

Adreça electrònica

Dades de l'activitat

Tipus d'activitat:

Resum descriptiu de l'activitat:

Espai/previsió d'assistència:

Dates i horaris previstos:

ASSEGURANÇA:

Tenim contractada una assegurança RC per import de _ (cobreix els riscos de danys a tercers) Adjuntem còpia de la pòlissa.

BOT, _____ d _____ de 20__

D'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal, li comuniquem que les dades facilitades per Vostè, seran incorporades en un fitxer i tractades amb la finalitat de gestionar adequadament la relació administrativa existent, així com per poder realitzar les gestions legals oportunes per a la bona fi de l'expedient administratiu. Les dades són confidencials i d'ús exclusiu del Responsable del Fitxer, AJUNTAMENT DE BOT, amb domicili al la plaça de l'església, núm 1 de Bot.

Així mateix, posem al seu coneixement els drets que l'assisteixen d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte les dades que consten en el citat fitxer en els termes establerts en la legislació vigent, podent exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable de seguretat a l'adreça anteriorment indicada.

IL·LM./A SR/A. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BOT