



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 30
TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DEL MAGATZEM DE BOT

Article 1r.- Naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi estableix la taxa per la utilització dels equipaments culturals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

Article 2n.- Fet imposable.

1.- L'obligació de contribuir neix a partir del moment en què s'inicia la utilització del servei. Estaran obligades al pagament dels drets assenyalats en aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques que efectuïn la corresponent sol·licitud, a excepció d'aquelles activitats que es realitzin amb el suport o en col·laboració amb l'Ajuntament de Bot. El pagament és un requisit previ per a la utilització de l'equipament.

2.- La possibilitat d'utilitzar l'equipament del Magatzem estarà sempre subjecta a la disponibilitat que permeti la programació pròpia elaborada pel servei gestor dels equipaments.

3.- La liquidació i recaptació es duran a terme per l'administració municipal.

Article 3r.- Subjecte passiu.

Estan obligats al pagament de la taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin la utilització de les sales del club d'acord al que s'estableix en aquesta ordenança.

Article 4t.- Quantia.

Les tarifes aplicables per cada acte seran les següents:

1. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre o per particulars, quan no hi hagi cobrament d'entrada als assistents:



AJUNTAMENT
DE BOT

Activitats amb durada fins a 4 hores: 150 €

Activitats amb durada 4-8 hores: 250€

Activitats amb durada de més de 8 hores: 400€

2. La utilització de les sales comporta la neteja i condicionament posterior a càrrec de l'usuari.

3. La utilització de material de propietat municipal comportarà la necessitat de dipositar una fiança per garantir el bon us i la conservació, amb els següents imports:

- Equip de música: 150,00€

Aquesta fiança se retornarà a l'usuari un cop verificat el bon estat de conservació del material utilitzat.

Article 5è.- Per a la utilització de la sala del Magatzem, es podran establir bonificacions per convenis signats entre l'ajuntament i entitats o institucions diverses per circumstàncies socials, culturals i de divulgació de l'activitat teatral i de l'equipament, així com per sol·licitud motivada que justifiqui les circumstàncies socials o culturals coincidents amb els fins institucionals.

Gaudiran d'una bonificació del 80% de l'import de la taxa persones jurídiques amb seu social al municipi així com les entitats i associacions amb seu social municipi.

Article 6è.- En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei general tributària.

Article 7è.- Règim de liquidació i ingrés.

El subjecte passiu haurà de justificar l'ingrés de l'autoliquidació junt amb la sol·licitud presentada, sempre abans de l'autorització de l'ús.

Els Serveis de Gestió Tributària de l'Ajuntament emeten el document cobradori per fer efectiva l'autoliquidació.

La sol·licitud ha d'incloure el detall de les activitats a realitzar i cal presentar-la, com a mínim un mes abans de la data d'inici prevista, per registre general de l'Ajuntament.

L'autorització de l'ús està condicionada al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats del manteniment, a l'aforament de la sala i a les condicions tècniques de l'edifici.

Article 8è.- Dipòsit de fiança

Per l'ús de les sales, espais o equipaments culturals municipals, els usuaris han de dipositar una fiança abans de l'inici de l'activitat la quantitat de 250€.

Condicions de retorn

La fiança serà retornada íntegrament un cop finalitzada l'activitat i comprovada oficialment la correcta neteja i l'estat de conservació dels espais.

Retenció per neteja / desperfectes

En cas que sigui necessària la realització de serveis de neteja extraordinària, o s'hi detectin desperfectes atribuïbles a l'usuari, l'Ajuntament podrà retindre, de la fiança depositada, l'import necessari per fer front a aquestes despeses, prèvia acreditació documental (factures, rebuts o autoritzacions).

Documentació i transparència

Tota retenció de fiança per despeses de neteja o reparació s'haurà de notificar amb especificació de conceptes i import, i s'adjuntaran els justificants corresponents.



AJUNTAMENT
DE BOT

Disposició final

Aquesta ordenança serà aplicable a partir del dia següent a la seva aprovació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

L'alcaldeessa,

Bot, a la data de la signatura electrònica
Núria Mulet Mulet